

OK RAVINENS ORGANISATION OCH ARBETSORDNING

Klubbens organisation och arbetssätt framgår av detta dokument samt av föreningens stadgar. Dessutom finns praktiska upplysningar för klubbmedlemmar i Allmän praxis för OK Ravinen och Riktlinjer för bidrag till elitaktiviteter.

Innehållsförteckning

Styrelsen	2
Styrelsen	2
Ansvarsfördelning inom styrelsen	2
Ordförande	2
Vice Ordförande	2
Sekreteraren	2
Kassören	2
Sektioner och kommittéer	3
Allmänt	3
Skid- & skidororienteringssektionen	3
Orienteringssektionen	3
Ungdomskommittén	3
Elitkommittén	4
Träningskommittén	4
Breddlagsansvar stora stafetter	4
Sponsorkommittén	4
Informationskommittén	4
Stugkommittén	4
Klädkommittén	5
Arrangemangs- och kartkommittén.	5
Övriga funktionärer	5
Ingrid & Nils Wallmans Minnesfond	5
Valberedningen	6

Styrelsen

OK Ravinens angelägenheter handhas av styrelsen som enligt stadgarna består av ordförande, fyra ledamöter samt suppleant. För beslutsmässigt styrelsemöte erfordras minst tre ledamöter. Kallelser och protokoll från styrelsens möten sändes till samtliga sektions- och kommittéledare. Styrelsemöten är öppna att bevistas av samtliga medlemmar. Se även Stadgar för orienteringsklubben Ravinen.

Styrelsen

1. Leder och administrerar klubbens verksamhet och förvaltar klubbens ekonomi.
2. Ansvarar för planering av klubbens verksamhet och bevakning av klubbens intressen
3. Bevakar arbetet med de ansvarsområden och uppgifter som är delegerade till sektioner, kommittéer och övriga funktionärer.
4. Övervakar och samråder med arrangemangskommittén kring klubbens egna tävlingsarrangemang på kort och lång sikt.
5. Ajourhåller journal över interna utmärkelser och vandringsspriser.
6. Ansvara för kontakterna med Nacka kommun samt undersöka vilka möjligheter kommunen har att ge bidrag (pengar, utrustning) till våra arrangemang och verksamhet.
7. Ansvara för att stipendier inom orienteringsrörelsen och andra tänkbara områden sökes aktivt.
8. Utse och dela ut pris till Årets Ravinare och Årets Junior.
9. I samarbete med elit- ungdoms- och träningskommittéerna utforma verksamhetsplanen med datum och aktiviteter.

Ansvarsfördelning inom styrelsen

Ordförande

1. Leda styrelse- och klubbmöten samt vara klubbens officiella representant.
2. Utarbeta förslag till dagordning för styrelse-, klubb-, och årsmöten
3. Övervaka att klubarbetet sker i enlighet med gällande stadgar, arbetsordning, praxis och mötesbeslut.
4. Ansvar för kontakter gentemot kommuner.
5. Signera eventuella avtal som ska gälla i OK Ravinens namn
6. Svara för klubbens officiella utgående skrivelser tillsammans med sekreterare.

Vice Ordförande

1. Biträda ordföranden i dennes arbete och överta ordförandes uppgifter helt i dennes frånvaro.
2. Bevaka och föreslå ansökan om extra bidrag och stipendier.

Sekreteraren

1. Föra och distribuera protokoll från styrelse-, klubb-, och planeringsmöten.
2. Behandla och fördela inkomna skrivelser och handlingar.
3. Svara för klubbens officiella utgående skrivelser tillsammans med ordförande.
4. Ajourhålla för att årligen upprätta klubbfunktionärsförteckning för intern verksamhet.
5. Upprätta förslag till verksamhetsberättelse.
6. Ajourhålla gällande arbetsordning, praxis och riktlinjer.

Kassören

1. Ansvara för klubbens bokföring.
2. Efter attestering verkställa klubbens utbetalningar.
3. Inkassera medlemsavgifter och övriga avgifter vilka medlem ska betala själv.

4. Förvalta och redovisa klubbens medel.
5. Upprätta förslag till budget för nästkommande år.
6. Upprätta resultat- och balansräkning för varje hel- och halvår.
7. Ansvara för deklaration och skatteinbetalning.
8. Handlägga ansökningar om medlemskap i eller utträde ur klubben samt ge information till nya medlemmar om var man hittar:
 - Presentation av klubben
 - Medlems- och funktionärsförteckning
 - Allmän praxis för OK Ravinen
 - Information för inköp av klubbdräkt
 - Inbetalning av medlemsavgift

Sektioner och kommittéer

Alla sektions- och kommittéledare ansvarar för att:

Allmänt

1. Kontinuerligt informera medlemmarna om viktiga beslut och händelser via i första hand vår hemsida.
2. Vid utlägg meddela kassören via mail.
3. Meddela kassören mail om fordran på medlem.
4. Upprätta förslag på verksamhetsplan och budget för nästkommande år. Förslag skall lämnas till styrelsen senast den 15 januari.
5. Senast 15 januari till styrelsen överlämna förslag till verksamhetsberättelse för det gångna året.
6. Ajourhålla praxis, riktlinjer och av styrelsen tagna beslut för den egna verksamheten.
7. Engagera klubbmedlemmar, föräldrar och andra för den egna verksamheten.

Skid- & skidoriteringssektionen

1. Arrangera skid-KM och skidoriterings-KM
2. I samråd med träningskommittén planera och genomföra skid- och skidoriteringsträning.

Orienteringssektionen

Ungdomskommittén

1. I samråd och samarbete med träningskommittén och elitkommittén planera och genomföra träningar, läger och tävlingsresor för ungdom t o m 16 år.
2. Informera och engagera ungdomarnas föräldrar.
3. Ta ut lag och lagledare till budkavlar. Rådgivande till UK vid åldersblandade budkavlar.
4. Tillsammans med träningskommittén söka och lämna underlag för kommunalt och statligt aktivitetsstöd.
5. Utse och dela ut Flitpris (vikingen) och pris till Årets ungdom (skeppet) samt pris till årets komet (vasen).
6. Anskaffa och dela ut KM-medaljer till ungdomarna.
7. Bevaka utbildningsbehov och -utbud.

Elitkommittén

1. Elitkommittén ska stimulera och möjliggöra en effektiv elitverksamhet för OK Ravinens juniorer och seniorer.
2. Sprida elitinformation från OK Ravinen, StOF och SOFT.

3. Vara rankingansvarig
4. Ansvara för den långsiktiga planeringen av tränings- och tävlingsverksamhet.
5. Vid behov ansvara för individuell tränings och tävlingsplanering.
6. Föreslå lämpliga platser för klubbvägar.
7. Ansvara för att anordna övriga elitvägar.
8. Ansvara för att resor, logi, mm ordnas till värdetävlingar.
9. Utse eventuella coacher till värdetävlingar.
10. Ansvar för uttagning till elitstödetts grupper.
11. Bevaka och informera elitens ersättning till bonussystemet.
12. Ta ut lag och lagledare samt eventuella coacher till budkavlar. Vid åldersmixade stafetter i samråd med respektive uttagningskommitté (UK).
13. Ansvara för informationsträffar inför viktigare budkavlar.
14. Ansvara för kontakthjälp vid skada och sjukdom.

Träningskommittén

1. I samråd med Elit- och Ungdomskommittén samt skid- & skidororienteringssektionen planera och genomföra träningar och träningsvägar.
2. Tillsammans med Ungdomskommittén söka och lämna underlag för kommunalt och statligt aktivitetsstöd.

Breddlagsansvar Jukola/10mila/25manna

1. Tillhandahålla service till breddlag på respektive tävling
2. Ansvara för planering, beställning och inköp av material och varor för tävlande och supporters förplägnad och trevnad.
3. Ansvara för transporten, uppsättning, mm av ovanstående.

Sponsorkommittén

1. Söka nya kontakter med företag och organisationer samt utarbeta förslag till samarbete och sponsring.
2. Sammanställa material och rapportera till massmedia om OK Ravinens verksamhet och tävlingsresultat.
3. Utarbeta informationsmaterial om OK Ravinen som kan användas för att få nya sponsorer
4. Sammanställa tidningsurklipp om OK Ravinen i pressen.
5. Fortlöpande hålla kontakter med klubbens sponsorer och informera dessa om klubbens verksamhet och framgångar.

Informationskommittén

1. Utse medarbetare och verka för en bred medverkan från klubbens medlemmar.
2. Ansvara för OK Ravinens hemsida på internet.
3. Ansvara för och regelbundet informera om klubbens verksamhet på hemsidan.
4. Ansvara för anslagstavlor i klubbstugan.
5. Ansvara för OK Ravinens närvaro på sociala medier.

Stugkommittén

1. Ansvar för drift och underhåll samt utnyttjande av klubbstugan och marken närmast intill.
2. Sköta ekonomi och myndighetskontakter som berör stugan.
3. Ajourhålla inventarie- och nyckelförteckning.
4. Organisera och övervaka servering och städning.
5. Ansvar för inköp av förbrukningsmaterial och matvaror.
6. Administrera bokning och uthyrning av stugan.

7. Planera och föreslå renoveringar, ombyggnader och större inköp.
8. Genomföra av styrelsen beslutade renoveringar, ombyggnader och inköp.
9. Tillsammans med SoIK Hellas ingå i samarbetsgrupp.
10. Organisera och ansvara för ”hyresarbete” enligt SoIK Hellas.
11. Ansvara för prisskåpet i Ravinenstugan.

Klädkommittén

1. Ansvara för inköp och försäljning av klubbkläder.
2. I samråd med styrelsen ansvara för prissättning / subventionering av kläder till försäljning.
3. Ansvara för att inbetalning sker för sålda kläder.
4. Kommittén ansvarar för inventering en gång per år. Resultat- och balansräkning görs av klubbens kassör.

Arrangemangs- och kartkommittén.

1. Presentera idéer (visioner) för samt stå för framförhållningen till kommande arrangemang i OK Ravinens regi. Ha en dialog med styrelsen om vad som är möjligt för klubben att genomföra. Tävlingsledare skall ej per automatik komma ifrån denna kommitté.
2. Arbeta med att säkerställa kvalitén på våra arrangemang, främst på materialsidan såsom skyltar, vimplar, start och mål.
3. Upprätta en ”levande” arrangemangsdokumentation med råd och tips till framtida arrangemangsansvariga. I denna samling bör även namn och kontaktuppgifter till nyckelpersoner inom kommunen finnas med.
4. Ansvara för kontakter med andra klubbar i frågor rörande gemensamma större inköp av arrangemangsmateriel.
5. Ansvara för klubbens materiel samt delegera ansvaret till olika kommittéer.
6. Ta initiativ till inmutning av nya kartområden och föreslå kartprojekt.
7. Upprätta budget för kartprojekt.
8. Genomföra kartprojekt.
9. Planera revideringar av befintliga kartor.
10. Sköta kontakter med samarbetspartners och övriga intressenter beträffande kartor.
11. Ajourhålla förteckning över markägare och övriga intressenter på klubbens kartor.
12. Ansvara för försäljning av klubbens kartor.
13. I samarbete med ungdoms - och elitkommittén arrangera klubbmästerskap (KM).
14. Föra journal över klubbmästare samt rekvirera och dela ut KM-medaljer.

Övriga funktionärer

Ingrid och Nils Wallmans Minnesfond

Fondens uppkomst härrör från Ingrid och Nils Wallmans önskan om att vid deras begravning i stället för blommor vid bären, avsätta medel till fonden.

Fondens ändamål är:

1. Att främja ungdoms fostran och vård inom ramen för OK ravinens verksamhet.
2. Att utdela medel ur fonden för följande ändamål:
 - a) ungdomsverksamheten utveckling inom orienteringssporten.
 - b) Resestipendier till förtjänta ungdomar.
 - c) Medel till ungdomslägerverksamhet.
 - d) Stipendier för goda insatser inom ungdomsverksamhet.

Fondens ändamål och användning skall omprövas av fondens styrelse inför varje ny tioårsperiod. Årsmöte och klubbmöte fastställer ändringen. Se även stadgar för Ingrid och Nils Wallmans Minnesfond.

Valberedningen

1. Föreslå årsmötet kandidater till klubbens funktionärposter.
2. Bistå styrelsen vid funktionärstillsättning under innevarande verksamhetsår.